

REKLAMAČNÍ LIST

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa zákazníka:

IČ:
(a DIČ)

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované zařízení:

Číslo faktury:

Podrobný popis závady (fotodokumentace nebo video): *

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, na jakém zařízení a za jakých okolností se při používání zařízení vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

Zařízení bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování opravy je nedílnou součástí tohoto reklamačního listu kopie faktury, případně servisní list/předávací protokol vystavený při předání plnění.
2. Zařízení nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zařízení jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamací!
3. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí.
4. Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu zákazník stvrzuje, že se seznámil s reklamačním řádem, a že s ním v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis zákazníka: _____

SERVISNÍ ČÁST: (vyplní dodavatel)

Vyjádření dodavatel, technika:

Datum: _____

Podpis dodavatele: _____